

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Муниципальный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард - Самара» городского округа Самара (МАУ Центр «Авангард - Самара» г.о. Самара), далее – Центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр;
- формированию у работников и обучающихся Центра навыков антикоррупционного поведения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения.

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив;
- обучающиеся Центра и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социально-досуговых услуг воспитанникам Центра.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Центре;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся Центра от угроз, связанных с фактами коррупции;
- содействие проведению единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Самаре.

2.2. Функции Комиссии:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план работы на год;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Центра, обучающихся и родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- выявляет причины возможной коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАУ Центра «Авангард - Самара» г.о. Самара после согласования с общим собранием трудового коллектива и получением согласия кандидатов на участие в работе Комиссии.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Комиссии назначаются: председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.8. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет Документацию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих Членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии из сотрудников Центра;
- проводить социологические опросы среди сотрудников Центра с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии, в зависимости от рассматриваемых вопросов, иные лица, по согласованию с председателем Комиссии;
- принимать и проверять поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии сотрудников Центра в коррупционной деятельности.

5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Центра по решению общего собрания трудового коллектива.

6. Срок действия Положения

Настоящее Положение действует до внесения в него новых изменений.

План по